

Kurskonzept

Titel: Business English

Themenbereich: berufliche Bildung

Zielgruppe: Berufstätige, die ihre Englischkenntnisse für den Beruf verbessern möchten, Personen mit keiner oder geringer Vorerfahrung in Business English

Voraussetzungen: allgemeine Englischkenntnisse auf Niveau A2

Lernziele: Grundlegende Kommunikationsfähigkeiten im geschäftlichen Umfeld, Basiswissen in Grammatik und Wortschatz für den Berufsalltag, Kulturelles Verständnis für internationale Geschäftskommunikation, Entwicklung erster Hör- und Leseverständnis-Kompetenzen im Business-Kontext

Kursinhalte und -ablauf: siehe Plan im Anhang

Methoden: Gruppenarbeiten, Diskussionen, praktische Übungen

Dauer: 5 Tage, 32 UE

Teilnahmegebühr: 300 €

Veranstaltungsort: Präsenz, Bergmann Bildungsinstitut Hannover

Otto-Brenner-Straße 7, 30159 Hannover

Dozent: Nicholas Jones

Lehrplan

	Montag (01.09.2025)	Dienstag (02.09.2025)	Mittwoch (03.09.2025)	Donnerstag (04.09.2025)	Freitag (05.09.2025)
Vormittag 09:00 – 12:15 (4 UE)	Anreise, Anmeldung	Telefonieren auf Englisch: Wichtige Redewendungen und Struktur E-Mails schreiben: Formalitäten und Struktur	Wichtige Begriffe und Redewendungen für Meetings Präpositionen und Fachbegriffe im Business-Englisch	Vokabular für Verhandlungen und Geschäfts-beziehungen Small Talk und Networking im internationalen Kontext	Wiederholung der wichtigsten Inhalte Kurzpräsentationen: Sich und sein Unternehmen vorstellen Kulturelle Aspekte der internationalen Geschäftswelt Feedbackrunde und Kursabschluss
Mittagspause 12:15 – 13:15					
Nachmittag 13:15 – 16:30 (4 UE)	Einführung in die Geschäftskommunikation und Höflichkeitsformen Sich professionell vorstellen (Name, Position, Unternehmen) Erste einfache Dialoge in geschäftlichen Kontexten	Einführung in die Konjugation wichtiger Verben im Präsens Rollenspiele: Telefongespräche und E-Mail-Situationen	Argumentieren und Meinungen äußern Einführung in häufige unregelmäßige Verben Hörverständnisübungen mit Business-Dialogen	Modalverben (can, must, should) für geschäftliche Situationen Einfache Vergleiche und Formulierungen für Verhandlungen Dialoge üben: Verhandlungen und Networking-Situationen	Abreise